CHECKLISTE · STELLENANZEIGEN

Sieben Rahmenbedingungen, die mehr ziehen als jeder Obstkorb

Kein Wunschzettel. Kreuzen Sie nur an, was in Ihrem Betrieb wirklich gilt. Jedes ehrliche Häkchen ist ein Satz für Ihre nächste Stellenanzeige. Jedes offene Kästchen ist eine Rahmenbedingung, die mehr bringt als der nächste Obstkorb.

PLANBARKEIT UND ZEIT

- [ ] Für Ausfälle gibt es Springer, Aushilfen oder Reserve. Freie Tage bleiben frei, auch wenn jemand krank wird.
- [ ] Die Arbeitszeit hat einen klaren Rahmen, etwa Start zwischen 7 und 9 Uhr, und die Übergaben sind geregelt.
- [ ] Homeoffice-Tage sind fest vereinbart und verbindlich planbar, nicht von Fall zu Fall nach Absprache.
- [ ] Der Feierabend hält. Danach muss niemand erreichbar sein.

NÄHE UND ENTWICKLUNG

- [ ] Wer mit der Geschäftsführung sprechen will, hat einen echten Weg dahin, etwa eine offene Sprechstunde.
- [ ] Für Weiterbildung stehen feste Zeit und ein Budget bereit, gemeinsam fürs Jahr geplant.

AUSSTATTUNG

- [ ] Werkzeug, Laptop und Ausrüstung passen zur Aufgabe, statt Restbestand zu sein.

Noch mehr Beispiele und Ideen für echte Benefits stehen im Praxis-Leitfaden „Wie schreibt man gute Stellenanzeigen“ (mmsearch.de/wissen).